

## Zápisnica č. 5/2021

zo zasadnutia Výkonného výboru Slovenského zväzu jachtingu, konaného v dňa 02.06.2021

### Schválený program:

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 1. Kontrola úloh           | M. Babjak     |
| 2. Zmeny Výzva 3/2021      | P. Pollák     |
| 3. Príprava výziev na 2022 |               |
| Zimná kondičná príprava    | M. Brestovský |
| Reprezentačné sústreďenia  | P. Pollák     |
| Náborové tábory            | J. Kaňuk      |
| 4. Dištančné hlasovania    | Z. Vargová    |
| 5. Rôzne                   |               |

**Prítomní :** M. Babjak, I. Lehota, Z. Vargová, , D. Vanický, J. Kaňuk, P. Pollák, M. Brestovský, L. Stoláriková, A. Brestovský

**Ospravedlnení:** P. Repáň

**Hostí:** M. Loukota, M. Ježko

### 1. Kontrola úloh

Splnené uznesenia:

2021: 38,39,41,42,43

**Uzn. č. 37/2021:** Upraviť v súlade s PPJ 2021-2024 a zverejniť rozpis Veľká cena Slovenska kajutový jachting 2021.

Z: M. Babjak

T: 31.5.2021

T: 7.6.2021

**Uzn. č. 1/2021:** VV ukladá predsedom jednotlivých komisií zaslať detailné členenie rozpočtu.

Z: členovia jednotlivých komisií (okrem RMK, HK, ktoré úlohu splnili)

T: 6.2.2021

T: ďalší VV

**Uzn. č. 15/2021:** Predsedovia jednotlivých komisií spracujú návrh organizačného poriadku za svoju komisiu.

Z: predsedovia jednotlivých komisií (okrem RMK, TR, HK, ktoré úlohu splnili)

T: ďalší VV

Hospodárska komisia predložila návrh organizačného poriadku.

**Uzn. č. 44/2021:** VV jednohlasne schvaľuje Organizačný poriadok Hospodárskej komisie. Zverejniť na webe.

Z: Z. Vargová

T: 15.06.2021

Dušan Vanický predložil organizačný poriadok Odvolacej komisie.

**Uzn. č. 45/2021:** VV jednohlasne schvaľuje Organizačný poriadok Odvolacej komisie. Zverejniť na webe.

Z: Z. Vargová

T: 15.06.2021

**Uzn. č. 25/2021:** VV SZJ vyjadruje súhlas s pridelením lode Laser Karolíne Simonovej na rok 2021. Poveruje ALT Laser spracovaním zmluvy o pridelení a jej dodaním na sekretariát SZJ do 15. apríla 2021 spolu s protokolom o prevzatí lode.

Z: predseda ALT Laser

T: 15.4.2021

Chýba protokol o prevzatí lode.

**Uzn. č. 27/2021:** VV SZJ žiada ALT Laser, aby na valnom zhromaždení ALT prerokovala podmienky pridelenia reprezentačnej lode pre nasledujúce roky. SZJ zverejní podmienky na webe SZJ, aby boli transparentné pre všetkých členov SZJ. Termín do 11/2021.

Z: predseda ALT Laser

T: 11/2021

**Uzn. č. 40/2021:** Pripraviť podmienky výberového konania na funkciu trénera ALT Optimist.

Z: J. Kaňuk

T: 1.7.2021

Zmena dizajnu webu - vyriešiť otázku, či to budeme robiť vo vlastnej réžii alebo si najmeme externistu. V tomto prípade musíme jasne definovať požiadavky na vzhľad ale i technické riešenie stránky a uzavrieť zmluvu aj na následnú správu webu.

Dlhodobá úloha pre VV - zapojiť niekoho, kto má PR skúsenosti.

**Uzn. č. 34/2021:** VV ukladá Jakubovi Kaňukovi vykonať prieskum v iných zväzoch, ako majú zabezpečenú reklamu pre zväz a PR.

Z: J. Kaňuk

T: 12.5.2021

T: ďalší VV

**Uzn. č. 35/2021:** Do budúceho VV definovať, čo očakávame od webu a aké zmeny sú na úpravu nevyhnutné.

Z: VV

T: 12.5.2021

T: ďalší VV

Marián Babjak informoval o vzniku novej webovej domény (pr.sailing.sk). Obe domény budú dočasne fungovať súčasne. Finančné požiadavky nie sú ešte definované. Borka Bachratá pripraví obsah domény pr.sailing.sk.

**Uzn. č. 46/2021:** VV jednohlasne schvaľuje dodatočné náklady spojené s novou doménou – konzultácie, preklápanie a pod. Financie budú z rezervy HK.

Zmena Výzvy 2/2022 – pripomienky boli prijaté od Michala Andela.

**Uzn. č. 47/2021:** Zverejniť odpoveď VV na prijaté pripomienky.

## **2. Zmeny Výzva 3/2021**

VV prijal tri žiadosti na zmenu schválenej Výzvy 3/2021 – 29er, Optimist, Laser.

**Uzn. č. 48/2021:** Jednohlasne schvaľuje presun prostriedkov podľa doručených žiadostí. Informovať ALT.

Z: Z. Vargová

T: 15.06.2021

**Uzn. č. 49/2021:** VV schvaľuje posunutie termínu uzávierky Výzvy 4/2021 Náborové tábory na 20.6.2021. Zverejniť na webe.

Z: Z. Vargová

T: 05.06.2021

### **3. Príprava výziev na 2022**

Zimná kondičná príprava 1/2022

Nové znenie výzvy presúva zodpovednosť na kluby. Upresniť alokované prostriedky.

**Uzn. č. 50/2021:** TR pripraví doplnok k smernici o vzdelávaní trénerov v oblasti kondičnej prípravy.

Z: J. Kaňuk

T: 11/2021

**Uzn. č. 51/2021:** VV jednohlasne schvaľuje znenie Výzvy 1/2022 Kondičná príprava.

Dať na verejné pripomienkovanie.

### **4. Rôzne**

Požiadavka YC Dynamo na zverejnenie zbierky pre A. Horáka.

Marián Babjak informoval o zámere vzniku nového tréningového centra Zemplínska Šírava – nákup lodí pre MTC.

VV súhlasí s čerpaním financií na nákup lodí OPT na Zemplínsku Šíravu, ak SZJ získa účelovo viazané prostriedky na tento účel od sponzora.

Zverejniť prezentáciu pre získanie sponzora na nákup OPT.

Z: M. Babjak

T: 30.6.2021

Dušan Vanický upozornil na konflikt záujmov členov VV.

Úprava Smernice k vzdelávaniu športových odborníkov predložená Dušanom Vanickým bude prerokovaná na ďalšom VV.

Ďalší VV 11.8.2021 o 18:00.

Predsedajúci: Marián Babjak v.r.

Zapisovateľ: Zuzana Vargová v.r.

Podpísaný originál zápisnice sa nachádza na Sekretariáte SZJ a v prípade oprávneného záujmu bude predložený k nahliadnutiu.

Materiály predložené na rokovanie

## **Organizačný poriadok Hospodárskej komisie**

### **(1) Hospodársku komisiu riadi predseda hospodárskej komisie**

Tvorí ju predseda hospodárskej komisie, Predseda SZJ, Generálny sekretár SZJ

### **(2) Tvorba rozpočtu**

- na úseku rozpočtu najmä:

- a) v spolupráci s príslušnými predsedami komisií SZJ zostavuje návrh rozpočtu SZJ v štruktúre podľa platnej legislatívy,
- b) vypracováva návrh rozpočtu za rozpočtové obdobie vykonáva jeho rozpis, kontroluje a vyhodnocuje jeho čerpanie,
- c) spravuje a kontroluje rozpočtové prostriedky podľa platnej legislatívy,
- d) spracováva sumárny rozpočet za jednotlivé komisie,
- e) koordinuje zúčtovanie finančných vzťahov za kluby ktoré poberajú príspevky od SZJ
- f) koordinuje zúčtovanie finančných vzťahov športových odborníkov SZJ ktorí vykonávajú služby pre SZJ
- g) predkladá návrh rozpočtu SZJ Generálnemu zhromaždeniu na schválenie
- h) predkladá správu o čerpaní rozpočtu SZJ Generálnemu zhromaždeniu
- i) predkladá správu o priebežnom čerpaní rozpočtu SZJ na zasadnutiach Výkonného výboru SZJ
- j) zabezpečuje predkontáciu účtovných dokladov za SZJ v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou,
- k) vykonáva predbežnú finančnú kontrolu účtovných dokladov,
- l) navrhuje spôsob zhodnocovania dočasne voľných finančných prostriedkov,
- m) organizuje konanie verejných zbierok, ak o jej vykonaní rozhodne GZ a vyúčtováva ich,
- n) zodpovedá za dodržiavanie a uplatňovanie platných právnych predpisov v oblasti rozpočtovníctva,
- o) spracováva interné predpisy a pokyny,
- p) pripravuje finančné podklady na rokovanie VV SZJ

### **(3) Prácu komisie riadi a organizuje predseda komisie.**

Časť prác je možné vykonávať externou účtovnou Firmou - [Ext.F]

### **(4) Oddelenie účtovníctva najmä:**

- a) vedie účtovníctvo v súlade s platnou legislatívou za oblasť účtovníctva, [Ext.F]
- b) zostavuje mesačné účtovné uzávierky k poslednému dňu mesiaca za SZJ, [Ext.F]
- c) zostavuje priebežné účtovné závierky za SZJ, vyhotovuje výkazy a zabezpečuje ich predloženie na MŠ SR,
- d) v stanovených termínoch predkladá požadované informácie a vybrané údaje o hospodárení SZJ
- e) pripravuje účtovné podklady k inventarizácii majetku a záväzkov SZJ,
- f) vedie účtovnú evidenciu o stave a pohybe majetku, poplatkov, pokút, pohľadávok a záväzkov SZJ, [Ext.F]
- g) vedie evidenciu odberateľských a dodávateľských faktúr, [Ext.F]
- h) zodpovedá za vedenie a uchovávanie úplných záznamov o všetkých uskutočňovaných finančných operáciách,
- i) zabezpečuje metodickú činnosť v oblasti účtovníctva vo vzťahu k riadeným organizáciám a zariadeniam,
- j) zabezpečuje platobný a zúčtovací styk s bankou,
- k) likviduje tuzemské a zahraničné pracovné cesty,
- l) vykonáva pokladničnú službu, vedie pokladňu slovenskú a valutovú,
- m) spracováva ročné štatistické výkazy za SZJ,
- n) zodpovedá za dodržiavanie a uplatňovanie platných právnych predpisov v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva,
- o) koordinuje všetky projekty na odbore financií:
- p) spracováva interné predpisy a pokyny,

- r) pripravuje podklady na rokovanie VV SZJ,
- s) zabezpečuje realizáciu uznesení VV SZJ.

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

## **ODVOLACEJ KOMISIE**

### **Slovenského zväzu jachtingu**

Tento materiál popisuje úlohy a organizáciu práce komisie.

#### **1. ÚLOHY ODVOLACEJ KOMISIE**

V zmysle Pretekových pravidiel jachtingu a špeciálne ich ustanovení v pravidlách 70 a 71, ako aj Dodatku R – Odvolania, rieši Odvolacia Komisia (OK) v mene SZJ:

- **odvolania voči rozhodnutiam alebo postupom protestnej komisie,**
- **žiadosti protestných komisií o potvrdenie alebo opravu ich rozhodnutí a**
- **žiadosti o interpretáciu pravidiel,**

Pri svojich rozhodnutiach a postupoch sa komisia riadi aj ostatnými pravidlami, ktorými sa riadia preteky, alebo udalosti v predmete odvolania.

#### **2. ZLOŽENIE A MENOVANIE ČLENOV KOMISIE**

Predseda a členov OK, v minimálnom počte troch, menuje Výkonný Výbor na návrh predsedu Rozhodcovskej a Medzinárodnej Komisie (RMK).

Návrh zloženia OK predloží predseda RMK Výkonnému výboru SZJ do 7 dní od dátumu, kedy sekretariát SZJ oznámi prijatie odvolania a oboznámi predsedu RMK s jeho obsahom.

#### **3. ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIE**

Rokovania OK zvoláva jej predseda a zúčastňujú sa ho všetci jej členovia hlasom rozhodujúcim.

Komisia môže na rokovanie prizvať ďalších účastníkov s hlasom poradným.

Rokovania komisie prebiehajú hlavne elektronickou komunikáciou, v odôvodnených prípadoch osobne a vedie ich predseda komisie.

Záveru rokovania predkladá predseda komisie písomne

- **stranám odvolacieho konania**
- **sekretariátu SZJ.**

#### **4. ADMINISTRÁCIA PRÁCE**

Administráciu a archiváciu dokumentov komisie vedie podľa pokynov predsedu OK sekretariát SZJ.

Medzi hlavné administratívne úlohy komisie patrí:

- Registrácia a oznamovanie podania odvolaní
- Registrácia menovania členov OK
- Registrácia Zápisov rokovaní a rozhodnutí OK

Dušan Vanický  
Predseda RMK

**Výzva**  
**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v oblasti kondičnej prípravy v roku 2022**

**Čl. I**  
**Úvodné ustanovenia**

- (1) Slovenský zväz jachtingu (ďalej len SZJ) zverejňuje túto výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie prostredníctvom rozpočtu SZJ, v roku 2022 v oblasti „športovej prípravy OH reprezentácie, štátnej reprezentácie a aktívnych jachtárov do 23 rokov“ (ďalej len „výzva“).
- (2) Prostriedky alokované na túto výzvu sú určené na prenájmy športových zariadení, regeneračných zariadení, alebo na trénera zabezpečujúceho športovú prípravu pretekárov.
- (3) Prostriedky alokovane vo výzve 4000 €.
- (4) Dotáciu bude možné použiť na výdavky vzniknuté v období:
  - od 1. januára 2022 do 30. apríla 2022 a 1. októbra 2022 do 31. decembra 2022.

**Čl. II**  
**Cieľ a úlohy výzvy**

- (1) Hlavným cieľom SZJ je vytváranie optimálnych podmienok pre športovú jachtársku prípravu športovcov do 23 rokov pod vedením profesionálnych trénerov.
- (2) Úlohou výzvy je podporiť zabezpečenie pravidelného tréningového procesu OH reprezentácie, štátnej reprezentácie a aktívnych jachtárov do 23 rokov (minimálne 3 tréningové jednotky do týždňa v rozdielnych dňoch).

**Čl. III**  
**Oprávnení žiadatelia**

- (1) Oprávnenými žiadateľmi sú jachtárske kluby, ktoré sú členmi SZJ (ďalej len klub).

**Čl. IV**  
**Dátum ukončenia predkladania žiadostí**

- (1) Dátum ukončenia predkladania žiadostí je 01.12.2021.
- (2) Žiadosť posielat' elektronicky na adresu [szj@sailing.sk](mailto:szj@sailing.sk).
- (3) Za vyhodnotenie a schvaľovanie predložených žiadostí je zodpovedný Výkonný výbor SZJ.

**Čl. V**  
**Rozdelenie prostriedkov**

- (1) Prostriedky budú rozdelené klubom proporcionálne podľa počtu pretekárov do 23 rokov, ktorí sa v predchádzajúcom roku zúčastnili minimálne 3 pretekov okruhového jachtingu.
- (2) Kluby môžu :
  - a) zlúčiť im prislúchajúce prostriedky a predložiť spoločný plán zabezpečenia tréningovania,
  - b) na základe vzájomnej dohody postúpiť im prislúchajúce prostriedky inému klubu, ktorý bude zabezpečovať tréningovanie ich pretekárov,

- c) na základe vzájomnej dohody postúpiť im prislúchajúce prostriedky inému subjektu (právnickej alebo fyzickej osobe), ktorý bude zabezpečovať tréningovanie ich pretekárov.
- (3) Nevyužitú prostriedky alokované vo výzve budú rozdelené na základe predložených žiadostí podľa počtu aktívnych jachtárov do 23 rokov do výšky celkovej alokácie výzvy.

## **ČI. VI** **Oprávnené výdavky**

- (1) Za oprávnené výdavky, ktoré budú zo strany SZJ preplatené, sa považujú:
- Odmena trénera s platnou kvalifikáciou so zameraním na kondičnú prípravu,
  - Odmena trénera SZJ, ktorý absolvoval školenie kondičnej prípravy organizované SZJ,
  - Úhrada za prenájom športovísk.
- (2) Zo strany SZJ budú preplatené výdavky, ktoré budú spĺňať nasledujúce podmienky:
- Klub odovzdá originál prezenčnej listiny účastníkov kondičnej prípravy za každú tréningovú jednotku,
  - Na záver kondičnej prípravy klub odovzdá prehľad účasti na kondičnej príprave,
  - Účastníci kondičnej prípravy absolvujú testy výkonnosti predpísané SZJ na začiatku a konci kondičnej prípravy.

## **ČI. VII** **Spôsob a forma predloženia žiadosti**

- (1) Žiadateľ predloží žiadosť na predpísanom tlačive (viď. príloha I) v elektronickej forme.

**Adresou elektronického predloženia žiadosti je:** szj@sailing.sk.

- (2) Dohoda o spolupráci medzi klubmi pri aplikovaní čl.5 bod 2 a) a b).

## **ČI. VIII** **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Prijímateľ dotácie bude povinný SZJ poskytnúť účtovné doklady preukazujúce výšku a použitie prostriedkov dotácie prostredníctvom svojho žiadateľa.
- (2) Žiadateľ bude povinný predložiť vecné plnenie účelu dotácie v nasledovnej štruktúre:
- Sumárny prehľad účasti,
  - prezenčné listiny z každého tréningu,
  - absolvovanie predpísaných testov SZJ.
- (3) Preplatenie nákladov na kondičnú prípravu bude klubu/subjektu zabezpečujúcemu tréningovanie zaslané po predložení vyúčtovania do 20. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli tréningy kondičnej prípravy organizované. Po tejto lehote nebudú požiadavky na preplatenie nákladov na kondičnú prípravu zo strany SZJ akceptované.



## PRÍLOHA I

### Žiadosť o poskytnutie dotácie v oblasti kondičnej prípravy

#### ŽIADATEĽ

Klub: .....  
Telefón, e-mail: .....  
Adresa: .....  
Číslo účtu v IBAN: .....

#### ÚČASTNÍK PRÍPRAVY

Č.	Meno a priezvisko	Rok narodenia	Lodná t.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

# SMERNICA SZJ K VZDELÁVANIU športových odborníkov s odbornou spôsobilosťou určenou predpismi SZJ.

schválená GZ SZJ dňa 10.02.2018

## 1. Úvodné ustanovenia

1. Táto Smernica upravuje vzdelávanie športových odborníkov s odbornou spôsobilosťou určenou predpismi SZJ v zmysle § 83 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe. Smernica ustanovuje zásady vzdelávania, usmernenia k zabezpečovaniu školení, ďalšieho vzdelávania a podmienky pre získavanie a uznávanie kvalifikačných stupňov.
2. SZJ touto smernicou zabezpečuje systém vzdelávania pre svojich členov, ktorým tak umožňuje získať odbornú spôsobilosť na činnosť rozhodcov a technických komisárov jachtingu a ďalšie pôsobenie v kluboch a v orgánoch SZJ.
3. Podmienkou na výkon činnosti športového odborníka s odbornou spôsobilosťou určenou predpismi SZJ je nadobudnutie príslušnej kvalifikácie, ktorú po splnení nižšie určených podmienok prideľuje a eviduje SZJ.
4. O nadobudnutí odbornej spôsobilosti vystavuje SZJ doklad s určenou dobou platnosti.
5. SZJ určuje pre jednotlivé typy športových odborníkov
  - a) Špecializáciu a stupne odbornej spôsobilosti
  - b) Profily držiteľov jednotlivých stupňov odbornej spôsobilosti
  - c) Podmienky pre prijatie uchádzača o jednotlivé stupne odbornej spôsobilosti na školenie
  - d) Podmienky pre udelenie príslušnej kvalifikácie a jej doba platnosti
  - e) Obsahy školení
  - f) Lektorov

## 2. Vymedzenie a výklad pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie pod pojmom

- a) **ďalšie vzdelávanie** – organizačná forma vzdelávania, ktorej cieľom je rozšírenie nadobudnutých poznatkov a vedie k obnoveniu získaného kvalifikačného stupňa, ako napr.: formou seminára, konferencie, stáže a pod.,
- b) **lektor** – odborne spôsobilý športový odborník, ktorý prezentuje poznatky a informácie k vybranej problematike na vybraných typoch školení a ďalšieho vzdelávania,
- c) **lektorský zbor** – organizovaná skupina športových odborníkov, ustanovená SZJ, ktorá poskytuje informácie a poznatky na školeniach a ďalšom vzdelávaní,
- d) **mentor** – odborne spôsobilý a skúsený športový odborník, ktorý pri individuálnej forme štúdia, resp. pri plnení požiadaviek školenia, vedie, usmerňuje a podporuje študenta vybraného typu školenia,
- e) **odborná spôsobilosť** – súbor schopností, zručností a vedomostí získaných vybraným typom vzdelávania, potrebných k výkonu špecializovanej činnosti v jachtingu. Týmito činnosťami sa rozumie činnosť rozhodcu a technického komisára, lektorská činnosť, mentorská činnosť,
- f) **školenie** – organizačná forma vzdelávania, ktorej cieľom je získanie príslušného vzdelania podľa typu školenia. Dokladom ukončenia školenia je osvedčenie SZJ. Každé školenie má svoj rozsah a obsah, podmienky prijatia a ukončenia,
- g) **špecializovaná činnosť** – súbor úkonov, pre výkon ktorých je potrebné mať odbornú spôsobilosť,
- h) **športový odborník** – odborne spôsobilá osoba vykonávajúca odbornú alebo lektorskú činnosť.
- i) **tútor** – odborne spôsobilý a skúsený športový odborník, ktorý zodpovedá za určitú časť školenia, predmetu, problematiky pre skupinu študentov vybraného školenia,

### **3. Špecializácia, kvalifikačné stupne a profily držiteľov odbornej spôsobilosti.**

1. Jednotlivé typy športových odborníkov môžu mať detailne určené špecializácie.
2. V každej špecializácii môže športový odborník dosiahnuť viacero kvalifikačných stupňov, ktoré odzrkadľujú stupeň vzdelania v danej špecializácii.
3. Špecializácie, kvalifikačné stupne a ich profily sú popísané v Prílohe č. 1.
4. Pre jednotlivé špecializácie a kvalifikačné stupne športových odborníkov udeľuje SZJ osvedčenia s určenou dobou platnosti.

### **4. Podmienky pre prijatie na školenia**

1. O počte účastníkov na ďalšom vzdelávaní, ktoré je organizované SZJ rozhoduje organizátor podujatia.
2. Rozhodnutie o prijatí na školenie vydáva SZJ na základe písomne podanej prihlášky s požadovanými náležitosťami.
3. Proti rozhodnutiu o neprijatí na školenie sa môže uchádzač do dvoch týždňov odvolať. O výsledku odvolania rozhoduje VV SZJ.
4. Ak študent prijatý na školenie z akéhokoľvek dôvodu na školenie nenastúpi, jeho prijatie sa anuluje.
5. Podmienky prijatia na školenia sú:
  - a) Členstvo v SZJ
  - b) Podanie prihlášky
  - c) Zaplatenie poplatku za školenie
  - d) Minimálny vek
  - e) Prax pre príslušnú kvalifikáciu,

### **5. Zabezpečovanie a organizácia školení**

1. SZJ zodpovedá za všetky školenia športových odborníkov s odbornou spôsobilosťou určenou predpismi SZJ
2. Pre zabezpečenie a organizáciu toho ktorého typu školenia môže SZJ ustanoviť Koordinátora vzdelávania, ktorý preberie zodpovednosť za priebeh školenia.
3. Lektorský zbor jednotlivých typov školení je navrhovaný odbornou komisiou SZJ a schválený VV SZJ.
4. SZJ je pri zabezpečovaní a organizovaní školení oprávnený
  - a) určiť miesto konania jednotlivých blokov školení,
  - b) určiť priebežné požiadavky a podmienky na ukončenie školenia,
  - c) vylúčiť študenta zo školenia pri porušení etického kódexu, neplnení si požiadaviek na školení, alebo iným spôsobom porušujúcim predpisy SZJ,
5. SZJ je pri zabezpečovaní a organizovaní školení povinný
  - a) zdefinovať obsah, rozsah, požiadavky a spôsob hodnotenia pre jednotlivé školenia,
  - b) zostaviť časový harmonogram spojený s organizáciou jednotlivých školení,
  - c) zabezpečiť lektorský zbor pre jednotlivé typy školení, vyberať si na základe vlastného usúdenia lektorov pre jednotlivé typy školení. Lektor musí mať minimálne o 1 stupeň vyšší kvalifikačný stupeň ako kvalifikačný stupeň úrovni na ktorom prednáša s výnimkou 3. kvalifikačného stupňa.
6. Práva študentov počas školení sú
  - a) študovať na školení, na ktoré bol prijatý,
  - b) zapájať sa a zúčastňovať na inej činnosti spojenej so sebazvedávaním,
  - c) písomne požiadať o prerušenie školenia a zapojiť sa najneskôr do dvoch rokov od prerušenia alebo do ďalšieho školenia rovnakého typu,
  - d) vedieť jeho celkové hodnotenie na konci školenia.
7. Povinnosti študentov počas školení sú
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SZJ,
  - b) oznámiť SZJ zmeny jeho kontaktných údajoch,
  - c) na základe výzvy uhradiť poplatok za školenie,
  - d) plniť priebežné požiadavky v určených termínoch.

### **6. Formy ukončenia školenia a platnosť osvedčení**

1. Formy ukončenia a platnosť osvedčení sú pre jednotlivé stupne a odbornosti v prílohe č. 1.
2. Školenie študent úspešne ukončí, ak je na základe priebežných požiadaviek pripustený k záverečným skúškam a na minimálnej vyžadovanej úrovni splní všetky časti záverečnej skúšky.

## **7. Udeľovanie osvedčení**

1. Za udelenie osvedčenia športových odborníkov s odbornou spôsobilosťou určenou predpismi SZJ po ukončení štúdia zodpovedá výhradne SZJ.
2. Osvedčenie nadobúdajú platnosť dňom ukončenia vzdelávacieho programu záverečnými skúškami a splnením všetkých podmienok na udelenie osvedčenia.
3. Platnosť kvalifikácie rozhodcovského osvedčenia sa ukončí najneskôr 12 mesiacov po konci platnosti registrácie člena SZJ.
4. SZJ môže uznať osvedčenie pridelené v zahraničí, alebo pred platnosťou tejto smernice, po posúdení rovnocennosti rozsahu a úrovne so systémom SZJ.
5. SZJ eviduje kvalifikácie a platnosti medzinárodných rozhodcov a technických komisárov, ktoré prideli World Sailing alebo medzinárodné asociácie lodnej triedy.
6. Za koordináciu systému vzdelávania v príslušných regiónoch je zodpovedný koordinátor vzdelávania pre príslušný región. Koordinátora vzdelávania pre príslušný región navrhuje ústredná rozhodcovská komisia na schválenie VV SZJ.
7. Evidenciu rozhodcovských osvedčení a osvedčenia technického komisára vykonáva sekretariát SZJ.

## **8. Poplatky za školenia a vystavenie rozhodcovských osvedčení**

1. Organizátor školenia je oprávnený vyberať od účastníkov poplatky za školenie .
2. Tieto poplatky majú byť v reálnej výške nákladov za dané školenie prepočítané na jedného študenta.
3. Osvedčenie o absolvovaní školenia udeľuje výhradne SZJ, bezplatne.
4. Pri vylúčení študenta zo školenia rozhodcov SZJ určí, či a v akej výške sa poplatok študentovi vráti.
5. Ak študent zanechá štúdium, poplatok za školenie sa mu nevracia.
6. Ak študent preruší štúdium a nesplní podmienky poplatok sa nevracia.

## **9. Účinnosť smernice**

Táto smernica nadobúda účinnosť od 11. 2. 2018

## PRÍLOHA 1

odborná spôsobilosť		špecializácia PRETEKOVÝ ROZHODCA	PODMIENKY pre udelenie kvalifikácie			Formy ukončenia školenia	platnosť osvedčení	
stupeň	názov	Profil držiteľa osvedčenia	min. vek	prax 1	prax2	absolvované semináre		
1	Klubový pretekový rozhodca <b>(KR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základný štandard pre rozhodovanie klubových pretekov</li> <li>• Znalosť základných signálov, postavenia trate, riadenia štartov, rozjázd, cieľa a bezpečnosti,</li> </ul>	16		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regatové skúsenosti</li> <li>• Člen SZJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZÁKLADY PRETEKOVÝCH PRAVIDIEL</li> <li>• PRÁCA PRETEKOVEJ KOMISIE</li> </ul>	Záverečná skúška	neobmedzená
2	Regionálny pretekový rozhodca <b>(RR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysoký štandard riadenia otvorených klubových pretekov a oblastných majstrovstiev</li> <li>• Pripravuje a vykonáva školenia klubových rozhodcov</li> <li>• Získava zručnosti riadenia náročnejších pretekov.</li> </ul>	18	preukaz vodcu malého plavidla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimálne 1 rok vykonávania preukázateľnej praxe od získania kvalifikácie Klubový pretekový rozhodca</li> <li>• Minimálne 3 preteky na regionálnej úrovni v posledných 3 rokoch v pozícii pretekového rozhodcu</li> <li>• Člen SZJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRÁCA PRETEKOVEJ KOMISIE</li> <li>• PRAKTICKÉ CVIČENIA PRE ROZHODCOV</li> </ul>	Záverečná skúška	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 roky.</li> <li>• Po uplynutí kvalifikácia znížená o 1 stupeň.</li> </ul>
3	Národný pretekový rozhodca <b>(NR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysoký štandard riadenia národných a medzinárodných pretekov</li> <li>• Pripravuje a vykonáva školenia klubových, regionálnych a národných rozhodcov</li> <li>• Získava zručnosti riadenia veľkých národných a medzinárodných pretekov</li> </ul>	18	preukaz vodcu malého plavidla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimálne 2 roky vykonávania preukázateľnej rozhodcovskej praxe od získania kvalifikácie Regionálny pretekový rozhodca</li> <li>• Minimálne 5 pretekov na národnej úrovni v posledných 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NÁRODNÝ ROZHODCA</li> <li>• PRAKTICKÉ CVIČENIA PRE ROZHODCOV</li> </ul>	Záverečná skúška	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 roky</li> <li>• Po uplynutí kvalifikácia znížená o 1 stupeň.</li> </ul>

				rokoch v pozícii pretekového rozhodcu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Člen SZJ</li> </ul>		
4	Medzinárodný pretekový rozhodca  <b>(IRO)</b>	Na základe pridelenia kvalifikácie "International Race Officer" medzinárodnou jachtárskou federáciou World Sailing.				Po uplynutí kvalifikácia znížená o 1 stupeň.

odborná spôsobilosť		špecializácia <b>PROTESTOVÝ ROZHODCA (SUDCA)</b>	PODMIENKY pre udelenie kvalifikácie			Formy ukončenia školenia	platnosť osvedčení
stupeň	názov	Profil držiteľa osvedčenia	min. vek	prax 1	prax2	absolvované semináre	
1	Regionálny protestový rozhodca <b>(RS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozhoduje protesty ako člen Protestnej komisie</li> <li>Rozhoduje na vode Dodatok P (Pohon) v doprovode Národného protestového rozhodcu.</li> </ul>	16	preukaz vodcu malého plavidla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimálne 1 rok vykonávania preukázateľnej praxe od získania kvalifikácie Regionálny pretekový rozhodca</li> <li>Minimálne 3 preteky na regionálnej úrovni v posledných 3 rokoch v pozícii pretekového rozhodcu</li> <li><b>Člen SZJ</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>REGIONÁLNY SUDCA</li> </ul>	Záverečná skúška <ul style="list-style-type: none"> <li>4 roky</li> </ul>
2	Národný protestový rozhodca <b>(NS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vedie protestné komisie a rozhoduje protesty</li> <li>Rozhoduje na vode Dodatok P (Pohon)</li> <li>Vykonáva školenia regionálnych protestových rozhodcov</li> </ul>	18	preukaz vodcu malého plavidla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimálne 2 roky vykonávania preukázateľnej praxe od získania kvalifikácie Regionálny protestový rozhodca</li> <li>Minimálne 5 pretekov na národnej úrovni v posledných 3 rokoch v pozícii protestového rozhodcu</li> <li><b>Člen SZJ</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NÁRODNÝ SUDCA</li> </ul>	Záverečná skúška <ul style="list-style-type: none"> <li>4 roky</li> <li>Po uplynutí kvalifikácia znížená o 1 stupeň.</li> </ul>
3	Medzinárodný protestový rozhodca <b>(IJ)</b>	Na základe pridelenia kvalifikácie "International Judge" medzinárodnou jachtárskou federáciou World Sailing.					Po uplynutí kvalifikácia znížená o 1 stupeň.

odborná spôsobilosť		špecializácia MERAČ	PODMIENKY pre udelenie kvalifikácie			Formy ukončenia školenia	platnosť osvedčení
stupeň	názov	Profil držiteľa osvedčenia	min. vek	prax 1	prax2	absolvované semináre	
1	MERAČ (M)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Základný štandard pre výkon činnosti technického komisára</li> <li>• Znalosť základných postupov výkonu dohľadu a merania</li> </ul>	16		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Člen SZJ</li> </ul>	meračský seminár pred rokom 2018	2 roky
						základný meračský seminár	Záverečná skúška
2	NÁRODNÝ MERAČ (NM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysoký štandard pre výkon činnosti na národných a medzinárodných pretekoch</li> <li>• Pripriavuje a vykonáva školenia technických komisárov</li> <li>• Získava zručnosti riadenia činnosti technických komisárov na veľkých národných a medzinárodných pretekoch</li> </ul>	18	preukaz vodcu malého plavidla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimálne 1 rok vykonávania preukázateľnej praxe od získania kvalifikácie 1.stupňa - Merač</li> <li>• Minimálne 3 preteky na regionálnej úrovni v posledných 3 rokoch</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Člen SZJ</li> </ul>	trledovo špecifický meračský seminár	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 roky.</li> <li>• Po uplynutí kvalifikácia znížená o 1 stupeň.</li> </ul>
3	Medzinárodný technický komisár (IM)	Na základe pridelenia kvalifikácie "International measurer" medzinárodnou jachtárskou federáciou World Sailing.					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Po uplynutí kvalifikácia znížená o 1 stupeň.</li> </ul>



## **PRÍLOHA 2**

### **OBSAHY SEMINÁROV**

Prezentované profily seminárov sú usmernenia pre vedúceho seminára.

Jedna výučbová jednotka (= VJ) trvá 45 minút.

Semináre pre rozhodcov sú založené na úvodnom seminári o základoch pretekových pravidiel, ktorý je určený pre každého jachtára.

Znalosti sa potom prehlbujú na seminároch pre rozhodcov, ktorí vedú preteky a seminároch pre sudcov, ktorí rozhodujú protesty a sudujú na vode.

<b>Seminár 1</b>	<b>ZÁKLADY PRETEKOVÝCH PRAVIDIEL JACHTINGU</b>	
Predpoklady	Regatové skúsenosti Člen jachtárskeho klubu SZJ	
Cieľová skupina	Pretekársky jachtár Rozhodca Začiatovník	
<b>OBSAH</b>		<b>ROZSAH ( VJ)</b>
1.	Základná štruktúra PPJ	1
2.	PPJ časť 1 a Definície	1
3.	PPJ časť 2 a 4 –predstavenie pravidiel	2
4.	PPJ časť 3 - predstavenie pravidiel	1
5.	Súvislosti pravidiel	1
6.	Prípady a ich riešenie	4

### **A. VZDELÁVANIE PRETEKOVÝCH ROZHODCOV**

<b>Seminár 2</b>	<b>PRÁCA PRETEKOVEJ KOMISIE</b>	
Zámer	POSTAVENIE TRATE A PREVEDENIE ROZJÁZD	
Predpoklady	<ul style="list-style-type: none"><li>• Absolvent seminára 1</li><li>• Preukaz vodcu malého plavidla</li></ul>	
Cieľová skupina	Rozhodca bez kvalifikácie	

OBSAH		ROZSAH ( VJ)
1.	PPJ Znamená pretekov, Časť 3, 6, 7 *	2
2.	Predpisy a poriadky *	2
3.	Príprava rozjazdy *	2
4.	Postavenie trate, Štart **	2
5.	Práca počas rozjazdy *	1
6.	Dojazd do cieľa *	1
7.	Zodpovednosť rozhodcu, antidoping	1
8.	Rozpis a Plachetné smernice	1
9.	Pracovné formuláre	1
10.	KOmunikácia s pretekármi na vode a na brehu	1
11.	Tím na vode a komunikácia s tímom	1
12.	Protestné postupy pre rozhodcu, vzťah medzi pretekovou a protestnou komisiou	1
13.	Práca po regate	1
14.	Internet	1
POŽIADAVKY	Minimálne 10 hod z horeuvedených oblastí Ťažisko na bodoch označených *	

<b>Seminár 3</b>	<b>NÁRODNÝ ROZHODCA</b>	
Predpoklady	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodca s absolvovaným seminárom 2</li> </ul>	
<b>OBSAH</b>		<b>ROZSAH ( VJ)</b>
1.	Zodpovednosť rozhodcu	2
2.	PPJ Znamenia pretekov, Časť 3, 6, 7 *	
3.	Predpisy a poriadky *	2
4.	Medzinárodné preteky Regaty pre viac tried	2
5.	Férovosť pretekania	2
6.	Rozpis a Plachetné smernice *	1
7.	Pracovné formuláre	1
8.	OH a triedovo špecifické trate	1
9.	Zaistenie a bezpečnosť	1
10.	Match a teamracing	1
POŽIADAVKY	Minimálne 10 hod z horeuvedených oblastí  Ťažisko na bodoch označených *	

<b>Seminár 4</b>	<b>DOPLNKOVÝ SEMINÁR</b>	
Predpoklady	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodca s absolvovaným seminárom 2</li> </ul>	
<b>OBSAH</b>		<b>ROZSAH ( VJ)</b>
1.	MATCH RACE	2
2.	TEAM RACE	
3.	MEDIZNÁRODNÉ REGATY	2
4.	PRETEKY RÁDIOM RIADENÝCH PLACHETNÍC	2
5.	PRETEKY WINDSURFINGU	2
6.	PRETEKY KITEBOARDINGU	1

7.	OFFSHORE PRETEKY	1
POŽIADAVKY	Minimálne 10 hod z horeuvedených oblastí Ťažisko na bodoch označených *	

<b>Seminár 5</b>	<b>PRAKTICKÉ CVIČENIA PRE ROZHODCOV</b>	
Cieľová skupina	Rozhodca	
<b>OBSAH</b>		<b>ROZSAH ( VJ)</b>
1.	Položenie čiary a trate	2
2.	Signalizácia	2
3.	Vedenie zázamov	2
4.	Práca s vysielaczkou	2
5.	Vedenie tímu	2
6.	Prijímanie rozhodnutí	2
POŽIADAVKY	Minimálne 10 hod práce na vode	

## B. VZDELÁVANIE PROTESTOVÝCH ROZHODCOV (SUDCOV)

<b>Seminár 6</b>	<b>ZÁKLADNÝ seminár REGIONÁLNY SUDCA</b>	
Predpoklady	<ul style="list-style-type: none"><li>Absolvent seminára 1</li><li>Preukaz vodcu malého plavidla</li></ul>	
Cieľová skupina	Sudca bez kvalifikácie	
<b>OBSAH</b>		<b>ROZSAH ( VJ)</b>
1.	Zodpovednosť sudcu, antidoping	1
2.	PPJ časť 1 a Definície	1
3.	PPJ časť 2 a 4 –predstavenie pravidiel	2
4.	Prípady a ich riešenie	3
5.	PPJ časť 5	1
6.	Skutočnosti, Závety, Rozhodnutia	1
7.	Postupy pri sudcovaní	1
8.	Formálne požiadavky protestu	1
9.	Príprava a vedenie protestného konania	2
10.	Role v protestnej komisii, formulár a zaprotokolovanie	4
11.	Dôveryhodnosť svedectva, umiestnenie svedka	1
POŽIADAVKY	Minimálne 10 hod z horeuvedených oblastí	

<b>Seminár 7</b>	<b>Rozvojový seminár NÁRODNÝ SUDCA</b>	
Predpoklady	<ul style="list-style-type: none"><li>Kvalifikovaný regionálny sudca</li></ul>	
Cieľová skupina	Regionálny sudca	
<b>OBSAH</b>		<b>ROZSAH ( VJ)</b>
1.	Prehľad PPJ častí 1, 2, 3, 5	1
2.	Dodatky PPJ, hlavne A, B, D, E, P	2
3.	Prípady (WORLD SAILING CASES) a ich riešenie	3
4.	Predpisy SZJ	2

5.	Žiadosti o nápravu, príklady a ich použitie	2
6.	Odvovania	1
7.	Správanie sa jury na vode	1
8.	Postupy podľa PPJ 69	1
9.	Vedenie protestného konania predsedom jury	2
10.	Vzťahy s pretekovou komisiou	1
11.	Zodpovednosť sudcu	1
12.	Organizácia protestnej komisie	1
POŽIADAVKY	Minimálne 10 hod z horeuvedených oblastí	

<b>Seminár 8</b>	<b>Seminár pre SUDCOVANIE NA VODE</b>	
Predpoklady	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifikovaný národný sudca</li> </ul>	
Cieľová skupina	Sudca postupujúci k direct judging	
<b>TEÓRIA</b>		
<b>OBSAH</b>		<b>ROZSAH ( VJ)</b>
13. X;	Pravidlá pre rozhodovanie na vode -Usporiadanie pretekov - Appendix Q a Addendum Q	3
14.	Vedenie a pozícionovanie sudcovských člnov	2
15.	Správanie na člne sudcov - komunikácia - kľúčové slová	3
16.	Rozhodnutie	2
<b>PRAX</b>	<b>NA VODE</b>	
17.	Rozoznanie porušenia pravidla v praxi	3
18.	Pozorovanie na vode	3
19.	Špecifiká Match racing	2
20.	Manévrovanie s motorovým člnom	1
21.	Direct judging	2
22.	Prípady a ich riešenie	3
23.	Callbook MAtchracing, Callbook Teamracing	

<b>Seminár 9</b>	<b>DOPLNKOVÝ SEMINÁR pre SUDCOV</b>	
Cieľová skupina	Sudca pre špeciálne regaty	
Predpoklady	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalifikovaný sudca na vode</li> </ul>	
<b>OBSAH</b>		<b>ROZSAH ( VJ)</b>
8.	MATCH RACE	

9.	TEAM RACE	
Predpoklady	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalifikovaný národný sudca</li></ul>	
10.	MEDIZNÁRODNÉ REGATY	
11.	PRETEKY RÁDIOM RIADENÝCH PLACHETNÍC	
12.	OFFSHORE PRETEKY	